



OBECNÉ INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Domov Ludmila, je obecně prospěšná společnost. Hlavním úkolem naší organizace je poskytování sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách: Domov pro seniory.

Domov Ludmila, o.p.s. zpracovává osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR).

Totožnost správce: Domov Ludmila, o.p.s., se sídlem Táborská 190, 615 00 Brno, IČ: 26657325, zapsané v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl O, vložka 654 (dále jen „Správce“).

Kontaktní údaje správce: Poštovní adresa: Domov Ludmila, o.p.s., se sídlem Táborská 190, 615 00 Brno, telefon: 548 216 386, e-mail: info@domovludmila.cz, ID datové schránky: m7cgh5q

Subjekt údajů (pouze fyzické osoby):

- Uživatelé, jejich rodinní příslušníci, opatrovník uživatele
- Zájemci o sociální službu
- Zaměstnanci
- Dobrovolníci, stáže, praxe
- Uchazeči o zaměstnání
- Dodavatelé nebo jejich zástupci
- Sponzoři, dárcové

Rozsah zpracování:

- Identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum narození)
- Kontaktní údaje (adresa, telefonní číslo, e-mail)
- Uživatelské údaje (o poskytovaných službách, zdravotním stavu)
- Zaměstnanecké údaje (o průběhu pracovního poměru, údaje související se mzdovou agendou, daňovou agendou, agendou sociálního a zdravotního pojištění (např. výše mzdy, číslo bankovního účtu, vzdělání, výpis z evidence Rejstříku trestů atd.))
- Údaje o sponzorech a dárcích (např. číslo bankovního účtu..)
- Fotografie a audiovizuální záznamy z pořádaných akcí

Účel zpracování:

- poskytování sociálních služeb,
- výkonu sociální práce,
- poskytování ošetrovatelské péče,

- plnění povinností příjemce dotace,
- zajišťování smluvních vztahů,
- vedení účetnictví, zpracování personální agendy,
- propagace činnosti organizace.

Vaše osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje skartovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Prohlašujeme, že jako správce osobních údajů svých subjektů splňujeme veškeré zákonné povinnosti vyžadované platnou legislativou, zejména zákonem o ochraně osobních údajů. Zpracováváme osobní údaje pouze na základě **zákonného právního titulu** nebo **souhlasu**.

Souhlas má být:

- svobodný a aktivní,
- konkrétní a jednoznačný,
- informovaný,
- viditelný a odlišitelný,
- snadno odvolatelný,
- oddělitelný.

V případech, kdy mohou být Vaše osobní údaje shromažďovány a dále zpracovávány na základě Vámi **uděleného souhlasu**:

Máte právo:

- svůj souhlas kdykoliv odvolat písemným sdělením, předaným správci pro ochranu osobních údajů,
- požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
- požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že osobní údaje zpracovávané u organizace jsou nepřesné),
- požadovat vymazání Vašich osobních údajů popř. požadovat omezení jejich zpracování,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na nás nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Svá práva plynoucí ze zpracování osobních údajů můžete jako subjekt osobních údajů kdykoliv uplatnit kontaktováním správce. Správce informace poskytuje písemně v listinné podobě. Kontaktujete-li správce elektronicky na jeho emailovou adresu, budou Vám informace poskytnuty elektronicky, nepožádáte-li o jejich poskytnutí v listinné podobě. Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení. V případě, že nebudete souhlasit s vypořádáním Vašich požadavků a žádostí, máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.

V Brně: 23. 5. 2018

Jarmila Grossová, ředitelka