

Informace pro zájemce o službu sociální péče

Poslání Domova sv. Ludmily

Posláním Domova pro seniory – Domova Ludmila je poskytnout prostřednictvím našich služeb klientům naší cílové skupiny, kterým se nedostává vlastních sil, natolik účinnou podporu a pomoc, aby prostřednictvím naší služby mohli žít důstojný a plnohodnotný život, který se co možná nejméně liší od běžného života jejich vrstevníků, a to v prostředí, které není izolováno od běžného života společnosti se zachováním všech rodinných a společenských vazeb.

Cílová skupina klientů

Naší cílovou skupinou, které nabízíme své služby, jsou senioři

(občané nad 65 roků, kteří dosáhli věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu anebo pobírající invalidní důchod)

se sníženou soběstačností

(zejména při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, provádění osobní hygieny, obstarávání stravy, vyřizování osobních a zdravotních záležitostí a uspokojování sociálních, společenských a duchovních potřeb),

zejména z důvodu věku a zdravotního postižení, kterým hrozí sociální vyloučení a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Služby nejsme schopni poskytnout

- zájemcům nespĺňujícím kriteria naší cílové skupiny uživatelů
- zájemcům žádajícím o služby, které neposkytujeme
- pokud cíle a požadavky jsou nad rámec našich možností
- v případě plného obsazení kapacity Domova
- pokud zdravotní stav žadatele vylučuje poskytování pobytové služby
- zájemcům trpícím zmateností, stařeckou demencí, event. Alzheimerovou demencí (nemáme zaregistrovanou službu Domov se zvláštním režimem)
- zájemcům s poruchou chování s agresivními projevy, které by narušovaly kolektivní soužití, zejména z důvodu duševní nemoci, závažné mentální poruchy a závislosti na návykových látkách
- zájemcům trpícím infekčním onemocněním
- zájemcům s těžkým zrakovým postižením

Základní poskytované služby

- Poskytování ubytování
- Poskytování stravy
- Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Zajištění zdravotní péče
- Poskytování doplňkových služeb - pedikúra a kadeřnice
- Poskytování fakultativních služeb
- Poskytování informací týkajících se sociálních služeb ve spádové oblasti

Zajištění zdravotní péče

Ordinace praktického lékaře (PL) – jedenkrát týdně v prostorách Domova, ostatní všední dny v době ordinace na zavolání, event. osobně v místě ordinace PL.

Mimo pracovní dobu o víkendu a o svátcích zajišťujeme zdrav. péči prostřednictvím Lékařské pohotovostní služby, případně RZP.

Zajistíme přípravu a podávání léků naordinovaných lékařem.

Zajistíme lékařem předepsaná odborná vyšetření.

Respektujeme svobodnou volbu lékaře za předpokladu, že si klient zajišťuje kontakt s tímto lékařem sám vč. předpisu léků a odborných vyšetření. U těchto klientů zajišťujeme pouze neodkladnou péči.

V ceně ubytování nejsou zahrnuty poplatky:

- doplňkové služby – do Domova pravidelně dochází kadeřnice a pedikérka
- fakultativní služby (služby za úhradu) dle ceníku uveřejněného v Domově:
- odvoz automobilem k lékaři
- telefon dle výpisu telefonní ústředny

Domov pro seniory
Domov sv. Ludmily
Táborská 190, 615 00 Brno

Postup při podávání žádosti

Zájemce o poskytování služeb v Domově pro seniory – Domově sv. Ludmily si vyzvedne potřebné formuláře u sociální pracovnice nebo je mu zaslána elektronicky e-mailem.

- Žádost o umístění
- Vyjádření lékaře (který zájemci vyplní jeho ošetřující lékař)
- Doklad o přiznaném příspěvku na péči (event. Doklad o přijetí žádost o příspěvku na péči
- Aktuální důchodový výměr (v případě že klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu, doloží poskytovateli tuto skutečnost předložením aktuálního důchodového výměru. Výši příjmu je klient povinen doložit při každé změně příjmu, která má vliv na stanovení výše jeho úhrady. Oznámení o změně příjmu musí Poskytovatel obdržet nejpozději do 5 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada.

Vyplněné formuláře předá sociální pracovnici. Pokud žadatel splňuje podmínky pro přijetí, je zařazen do seznamu žadatelů.

Kontakty

Adresa

[Táborská 684/190](#)
615 00 Brno – Židenice
Tel. recepce: 548 216 386

Ředitelka

Jarmila Grossová
Tel.: 548 212 247
Mobil: 702 276 460
E-mail: reditel@domovludmila.cz

Vedoucí

Lenka Jindrová
Tel.: 548 216 386 / 117
Mobil: 702 276 464
E-mail: provoz@domovludmila.cz

Sociální (aktivizační) pracovnice

Mgr. Veronika Srncová
Tel.: 548 216 386 / 127
Mobil: 702 276 463
E-mail: socialni@domovludmila.cz

Vedoucí zdravotní sestry

Pavλίna Terberová
Tel.: 548 216 386 / 121
Mobil: 702 276 462
E-mail: sestra@domovludmila.cz

Administrativní pracovnice (informace a příjem žádostí)

Marcela Marvanová
Tel.: 548 216 386 / 128
Mobil: 702 276 461
E-mail: info@domovludmila.cz