

## **Informace pro zájemce o službu sociální péče**

### **Poslání Domova sv. Ludmily**

Posláním Domova pro seniory – Domova Ludmila je poskytnout prostřednictvím našich služeb klientům naší cílové skupiny, kterým se nedostává vlastních sil, natolik účinnou podporu a pomoc, aby prostřednictvím naší služby mohli žít důstojný a plnohodnotný život, který se co možná nejméně liší od běžného života jejich vrstevníků, a to v prostředí, které není izolováno od běžného života společnosti se zachováním všech rodinných a společenských vazeb.

### **Cílová skupina klientů**

**Naší cílovou skupinou, které nabízíme své služby, jsou senioři**

(občané nad 65 roků, kteří dosáhli věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu anebo pobírající invalidní důchod )

**se sníženou soběstačností**

( zejména při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, provádění osobní hygieny, obstarávání stravy, vyřizování osobních a zdravotních záležitostí a uspokojování sociálních, společenských a duchovních potřeb ),

**zejména z důvodu věku a zdravotního postižení, kterým hrozí sociální vyloučení a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.**

### **Služby nejsme schopni poskytnout**

- zájemcům nespĺňujícím kriteria naší cílové skupiny uživatelů
- zájemcům žádajícím o služby, které neposkytujeme
- pokud cíle a požadavky jsou nad rámec našich možností
- v případě plného obsazení kapacity Domova
- pokud zdravotní stav žadatele vylučuje poskytování pobytové služby
- zájemcům trpícím zmateností, stařeckou demencí, event. Alzheimerovou demencí ( nemáme zaregistrovanou službu Domov se zvláštním režimem )
- zájemcům s poruchou chování s agresivními projevy, které by narušovaly kolektivní soužití, zejména z důvodu duševní nemoci, závažné mentální poruchy a závislosti na návykových látkách
- zájemcům trpícím infekčním onemocněním
- zájemcům s těžkým zrakovým postižením

### **Základní poskytované služby**

- Poskytování ubytování
- Poskytování stravy
- Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Zajištění zdravotní péče
- Poskytování doplňkových služeb - pedikúra a kadeřnice
- Poskytování fakultativních služeb
- Poskytování informací týkajících se sociálních služeb ve spádové oblasti

### **Zajištění zdravotní péče**

Ordinace praktického lékaře (PL) – jedenkrát týdně v prostorách Domova, ostatní všední dny v době ordinace na zavolání, event. osobně v místě ordinace PL.

Mimo pracovní dobu o víkendu a o svátcích zajišťujeme zdrav. péči prostřednictvím Lékařské pohotovostní služby, případně RZP.

Zajistíme přípravu a podávání léků naordinovaných lékařem.

Zajistíme lékařem předepsaná odborná vyšetření.

Respektujeme svobodnou volbu lékaře za předpokladu, že si klient zajišťuje kontakt s tímto lékařem sám vč. předpisu léků a odborných vyšetření. U těchto klientů zajišťujeme pouze neodkladnou péči.

### **V ceně ubytování nejsou zahrnuty poplatky:**

- za příjem rozhlasu a televize
- za odvoz komunálního odpadu
- doplňkové služby – do Domova pravidelně dochází kadeřnice a pedikérka
- fakultativní služby ( služby za úhradu ) dle ceníku uveřejněného v Domově
  - poplatek za odběr el. energie ( lednička, televizor, rádio )
  - odvoz automobilem k lékaři
  - telefon dle výpisu telefonní ústředny

## **Postup při podávání žádosti**

Zájemce o poskytování služeb v Domově pro seniory – Domově sv. Ludmily si vyzvedne potřebné formuláře u sociální pracovnice nebo je mu zaslána elektronicky e-mailem.

- Žádost o umístění
- Vyjádření lékaře ( který zájemci vyplní jeho ošetřující lékař )
- Doklad o přiznaném příspěvku na péči ( event. Doklad o přijetí žádost o příspěvku na péči
- Aktuální důchodový výměr (v případě že klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu, doloží poskytovateli tuto skutečnost předložením aktuálního důchodového výměru. Výši příjmu je klient povinen doložit při každé změně příjmu, která má vliv na stanovení výše jeho úhrady. Oznámení o změně příjmu musí Poskytovatel obdržet nejpozději do 5 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada.

Vyplněné formuláře předá sociální pracovnici. Pokud žadatel splňuje podmínky pro přijetí, je zařazen do seznamu žadatelů.

## **Kontakty**

### Adresa:

Domov pro seniory  
Domov sv. Ludmily  
Táborská 684 / 190, 615 00 Brno

### Ředitelka

Domova pro seniory – Domova sv. Ludmily

Jarmila Grossová

Tel: 548 212 247

702 276 460

E-mail: [reditel@domovludmila.cz](mailto:reditel@domovludmila.cz)

### Informace

Tel: 548 216 386

702 276463

E-mail: [domov.ludmila@volny.cz](mailto:domov.ludmila@volny.cz)

### Internetové stránky:

[www.domovludmila.cz](http://www.domovludmila.cz)